


NOTICE d'UTILISATION de la Fiche Rando (simplifiée) créée en 2014,

A) PRESENTATION :

A1) INFORMATIONS sur le site INTERNET : Sur notre site Internet www.carqueirando.com, les animateurs de  disposent d'un accès particulier aux différents « Dossiers des randonnées de CARQUEI'RANDO » ; les randonnées sont répertoriées selon le principe propre à Carquei'rando, par région (puis sous-région), et par niveau de difficulté ou durée.

Pour chaque randonnée, nous pouvons disposer des documents suivants :

gpx - trk - trace - profil - fiche - carte - doc1 - doc2

- 1°) **gpx** et **trk** : Recueil (ou collection) des points du parcours de la rando, dans les 3 dimensions, et repérés selon le format de fichier gpx ou trk, permettant l'échange de **coordonnées GPS**. Ce format permet de décrire une collection de points utilisables sous forme de **point de cheminement** (*waypoint*), trace (*track*) ou itinéraire (*route*). Il permet de tracer, à l'aide d'un logiciel, sur PC, Smartphone ou appareil spécifique dit « GPS », la rando correspondant, pour en faire un tirage papier, ou pour la suivre avec un appareil mobile (Smartphone ou GPS). **Pour enregistrer un trk ou un gpx, cliquer le bouton droit de la souris, puis « enregistrer la cible sous », choisir un dossier dans lequel le fichier sera enregistré.**
- 2°) **trace** et **profil** : traduction du recueil gpx ou trk (voir ci-dessus) **En jpg. actuellement puis en .pdf.**
- 3°) **fiche** : description topographique de la randonnée **sur une fiche rando type en word 97-2003 modifiable.**
- 4°) **carte** : copie d'une carte (sortant d'un topo guide, ou d'un **surlignage** d'une carte IGN)
- 5°) **doc** : document ayant servi à la création de la rando, ou expliquant des POI, Points Intéressants du parcours (culturels, botaniques, géologiques...)

NOTA : il peut y avoir plusieurs gpx, trk, traces, profils, cartes et docs ; par contre, il serait bon qu'il n'y ait qu'une seule fiche rando, à l'intérieur de laquelle on différencie les différentes variantes (légères) de la rando. Les dossiers randos ne sont pas tous complets ; aussi, les documents existants seront repérés par **soulignement** (par ex. - **fiche**) , les autres pas (- **fiche**).

A2) POURQUOI faire un fiche RANDO ?

Lorsqu'existe déjà une ancienne fiche rando (réalisée sur un autre format que la nouvelle fiche), il n'est pas nécessaire de la refaire, on peut utiliser la documentation existante, à condition que cette fiche reprenne bien la totalité des documents associés.

S'il n'y a pas concordance rigoureuse, en particulier parce que l'on a fait une fois une variante (nouvelle carte ou gpx), une précision (ou une modification) doit apparaître sur la fiche.


Depuis que nos documents sont sur Internet, il nous a semblé souhaitable de disposer du maximum de documents modifiables simplement (d'un simple clic) ; c'est pourquoi, lorsque la fiche de base est un document fait à la main, où sur un format non modifiable, nous demandons à l'animateur qui effectue une modification de refaire la fiche sous le format actuel, afin de pouvoir le re-modifier (si nécessaire) en un coup de clic.

Une fois établie, ou modifiée, la fiche (et ses documents associés) est envoyée au gestionnaire des randos :

- pour les randos « ½ j » et « 9h00 », actuellement Lionel gé(paule.lionel.ge@orange.fr),
- pour les randos « sportives » et « vendredi 8h30 », actuellement J-Marie Heydorff (jmheydorff@emls.fr),

pour intégration (ou modification des caractéristiques) de la rando dans la liste des randos, avant mise en ligne sur le site, par le responsable du « dossier randos » internet (actuellement Roger Cellarier, rmcellarier@orange.fr)

B) COMMENT utiliser les CASES ? voir exemple ci-après :

	Nom rando : ND du Mai de JANAS ggghhhhh hhhhhhhhjjjjjjjaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa ff			Rando n°: VAT 2009
	Difficulté : P2 T2	Dénivelée : 520m	Distance de marche :	Durée :
Documents associés : gpx - trk - trace - profil - fiche1 - fiche2a - fiche2b - carte1 - carte2 - doc1 - doc2				

Itinéraire d'accès depuis Carqueiranne : De CARQ aller prendre tunnel, à la sortie suivre LA SEYNE à entrée de la ville rester à G ,passer le long du port, continuer en FACE,l'avenuepart à D,montée, passer un Feu,après avoir laisser à D un Super MARCHÉ, en bas à Droite panneau SIX FOURS, rester toujours à droite ligne droite avec plusieurs Ronds Points(plusieurs Panneaux Forêt de Janas),chercher à D grosse construction JAUNE à ce Rond Point tourner à GAUCHE le Panneau FORET DE JANAS est pour ceux qui arrive en face!!! aller jusqu'à lisière de la forêt patte d'oie prendre à Droite pour PK

Parking : **Pk For^t de Janas**

Distance A/R en voiture : 60

D'une manière générale, si on utilise plus de place que ne le permet normalement la dimension d'une case, celle-ci s'agrandira automatiquement. Le nombre normal de lignes par case est noté sur le cartouche suivant :

Nom rando, n° rando, difficulté, itin. d'accès, parking: RAS

Dénivelé : Pour un circuit , le dénivelé positif est égal au dénivelé négatif : ne mettre qu'une seule valeur (absolue) en m : **520**, et non + 520m, ou +- 520m ; l'absence de signe + ou – signifie que l'on effectue un circuit. Pour un aller simple (avec déplacement des véhicules), on marquera les 2 dénivelés, même si les 2 valeurs sont identiques (par ex en bord de mer) : + 520m – 520 m, plus communément : **+550m – 400 m**.

Distance de marche, en kms

Durée : de la randonnée seule, en heures, ne pas tenir compte des arrêts, ni des courts, ni des longs.

Carte IGN : ou autre document de référence, carte de topo-guide, ou carte étrangère.... (nota :il y a assez de place pour mettre 4 n° de cartes IGN , sans agrandir la case).

Documents associés : mettre les noms des documents associés, normalement ceux visibles sur le site ; lorsqu'il existe plusieurs documents pour différentes variantes, associer les documents par variante :

gpx 1 - carte1 - doc1, trk 2 - carte 2 - doc 2

Distance AR en voiture : en kms. Bien vérifier cette donnée, éventuellement avec un site Internet type ViaMichelin mais en vérifiant bien son cheminement, qui ne correspond pas toujours à celui du descriptif. **Cela doit déterminer « contractuellement » le coût du covoiturage.**

C) CORPS du TEXTE :

Le descriptif n'a pas de trame imposée ; on reprend simplement le cours de la randonnée, en partant du point de départ, et en notant les points particuliers du parcours (POI):

- Changements de direction difficiles à trouver,
- Points d'intérêts (belvédères, lieux de pique-nique, édifices culturels)

Si on pense que cela est utile, on pourra repérer ces points sur la carte, en les numérotant ; on pourra aussi noter éventuellement les distances et les durées de parcours, entre les différents POI.

Afin de faciliter la lecture du descriptif en cours de randonnée, on essaiera de limiter la taille de celui-ci à une page

D) Création et Modification de la fiche :

Dès la création de la fiche, l'animateur mettra la date et son nom en début de texte

Lors d'une modification de la fiche (modification de la rando suite à une interdiction de passage, variante de tracé, précision complémentaire précisant mieux certaines particularités de la rando), l'animateur mettra également la date et son nom en début de son paragraphe de modification, par ex :

Pierre Hubert, 4 mai 2011

Au départ, prendre la petite route plein sud (accès par un escalier)

Le cheminement est délicat,

André Lahuppe, février 2014

Pour le départ du parking, passer par l'escalier du bas, se diriger à gauche vers le village et emprunter les escaliers couverts qui conduisent à la petite route se dirigeant vers le sud. 150 m après un petit pont, prendre le sentier à droite.....

Pour établir ou modifier la fiche, on utilisera le canevas de la fiche standard au format Word (disponible sur les sites internet), ou la fiche existante disponible dans le « dossier randos » du site.

Cette fiche sera alors envoyée au gestionnaire des randos (classiques ou sportives), qui la transmettra pour introduction dans le site.

NOTA : ne pas oublier d'envoyer en même temps les autres documents associés qui auraient été modifiés (en cas de tracé nouveau)

Cette modification de fiche devra être envoyée avec le compte-rendu de randonnée (document du club en excel), qui se limiterait alors aux renseignements chiffrés pour les statistiques du club et pour la gestion des randonnées.